ACTA N 229

FECHA: Bogotá, noviembre, 20 de 2025

HORA: 3:00 pm - 3:30 pm.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 9

TEMA: Actualización formato registro mensual derivación dietaría

ASISTENTES:

- Kimberly Katherin Ortega Rojas
- Talento humano Centro Integrarte Atención Externa Grupo 9

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y presentación del objetivo de la capacitación.
2. Refuerzo de conceptos
3. Presentación actualización formato registro mensual derivación dietaría.
4. Compromisos

DESARROLLO:

1. Saludo y presentación del objetivo de la capacitación.

Se inicia la capacitación con un corto saludo donde se expone el objetivo de la capacitación el cual es:

Socializar el manual de dietas y la actualización del formato registro mensual derivación dietaría del servicio de alimentos, con el fin de suministrar las dietas a los participantes de manera correcta, de acuerdo con su patología de base, antecedentes y deglución.

2. Conceptos

Conceptos

Clasificación de dietas según sus calorías

Normo calórica: es aquella dieta que busca brindar a través de los alimentos las calorías y los macro y micronutrientes necesarios para el mantenimiento de un peso adecuado.

Hipocalórica: es aquella dieta que busca brindar a través de los alimentos una pequeña restricción calórica con el fin de normalizar el peso en personas quepresentan sobrepeso u obesidad.

Hipercalórica: es aquella dieta que busca brindar a través de los alimentos un aumento de las calorías y los macros (carbohidratos) con el fin de generar un aumento calórico en personas de bajo peso o diagnóstico de delgadez.

Clasificación de dietas según modificación en su consistencia

Dieta semiblanda: Es una dieta que incluye preparaciones que facilitan el proceso de masticación y deglución.

Dieta blanda: Es una dieta modificada en consistencia que permite preparaciones que no requieran esfuerzo en la masticación.

Dieta Líquida completa: Es una dieta que busca satisfacer los requerimientos de nutrientes del paciente, ofreciendo alimentos en estado líquido y a temperatura adecuada, es nutricionalmente adecuada.

3. Presentación actualización formato registro mensual derivación dietaría.

El Formato registro mensual derivación dietaría de los participantes del Centro Integrarte Atención Externa Grupo 9, tiene en cuenta las medidas antropométricas, clasificación IMC estado nutricional, y el proceso de masticación y deglución de los participantes.

Al final de la capacitación se dio un espacio para preguntas, dudas e inquietudes de la actualización de la derivación dietaría del mes de noviembre, donde el principal cambio que hubo fueron los siguientes:

BRYAM STIVEN BARBOSA CLAVIJO: paso de dieta normocalorica a hipocalórica preventiva
KAREN DANIELA PARDO UMAÑA: sin sopa, cuchara pequeña, fruta entera no jugos, deslactosada, cocoa, huevo cocido, cereales integrales, aromática sin dulce o agua como bebida, no ácidos, no pan

4. Compromisos

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Cumplimiento de las dietas establecidas para cada participante, desde el servicio de alimentos, servido y distribución de estas	Colaboradores Centro Integrarte Atención Externa Grupo 9	Durante la vigencia del convenio

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Kimberly Katherin Ortega Rojas	Nutricionista	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 9	

Anexos: - Formato planilla de asistencia talento humano Centro Integrarte Atención Externa Grupo 9.

Evidencia fotográfica:





Elaboró: Kimberly Katherin Ortega Rojas

Nutricionista

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Actualización registro mensual dietas 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE-69 3. Fecha y hora: 20-11-2025 3003: 30 pm

4. Nombre responsable: Kimberly Ortega Rojas 5. Dependencia responsable: subdirección para la discapacidad

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Fiorella Paola Arciniegas Jiménez	CC	1085247737	CIAE69	Auxiliar de enfermería	No aplica	fiorellaarciniegas@gmail.com	3242642252	
2	Angie Paola Segura Camargo	CC	1077087731	CIAE69	Trabajo Social	NO Aplica	cingiesegura@gmail.	3228569804	
3	Yhon Arley Zamudio	CC	1072195163	CIAE69	Auxiliar enfermería	No Aplica	[illegible]@gmail.com	3108732422	
4	Keyla Medina villa	C.C	1020840154	CIAE 69	Auxiliar Enfermería	No Aplica	keylamedina@gmail.com	3209196023	
5	Doris Bautista S	CC	23782910	CIAE 69	Auxiliar de Enfermería	No Aplica	dobapil290 5@ hotmail.com	3105810143	
6	Tiany Paola Preciado	CC	53181239	CIAE 69	Auxiliar enfermería	No Aplica	tanyPP@gmail.com	3214460420	
7	Keyla Medina Villa	CC	1020840154	CIAE 69	Auxiliar de Enfermería	No Aplica	keylamedina@gmail.com	3209196023	
8	Leidy Velasquez Ardila	CC	1019131656	CIAE69	Fonoaudiología	No aplica	leidy970714@gmail.com	3214930154	
9	July Rodriguez	CC	1019202522	CIAE69	Jef Enf	No Aplica	jrnurse1986@gmail.	3194825626	
10	Juan Carlos Suarez	CC	1019003634	CIAE69	TALLERISTA	NO APLICA	alkimistazo13@gmail.co	3144747826	
11	Johan Camilo Ortega	CC	1031125910	CIAE 69	Ed Física	No Aplica	[illegible]	3202265602	
12	Jenny Myriam Trujillo	CC	51942200	CIAE 69	Auxiliar contable	No aplica	[illegible]	3143772848	
13	Marcela Pinto Rosero	CC	52127158	CIAE 69	Trabajo social	No Aplica	[illegible]	3202891505	
14	Yolanda Agosta Moreno	CC	1026304327	CIAE 69	Técnico Administrativo	No Aplica	[illegible]	3193231326	
15	Carolina Martinez	CC	1026260995	CIAE69	Auxiliar Administrativo	No Aplica	[illegible]	3158522753	
16	Kimberly Ortega Rojas	CC	1094815372	CIAE69	Nutricionista	No aplica	[illegible]	3173041163	
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner